

## **Satzung**

### **der Samtgemeinde Dannenberg (Elbe) über die Benutzung und die Erhebung von Gebühren für die Nicolas-Born-Bibliothek in Dannenberg (Elbe) und für die Außenstelle Herzog-August-Bücherei in Hitzacker (Elbe)**

Aufgrund der §§ 6, 8, 40, 72 und 83 der Niedersächsischen Gemeindeordnung (NGO) vom 22.08.1996 (Nds. GVBl. S. 382) und des § 5 des Niedersächsischen Gesetzes über die kommunale Zusammenarbeit (NKomZG) vom 19.02.2004 (Nds. GVBl. S. 63) sowie der §§ 1, 2 und 5 des Niedersächsischen Kommunalabgabengesetzes (NKAG) vom 11.02.1992 (Nds. GVBl. S. 29), jeweils in der zz. geltenden Fassung, hat der Rat der Samtgemeinde Dannenberg (Elbe) in seiner Sitzung am 20.12.2005 folgende Satzung beschlossen:

#### **§ 1 Anmeldung**

Zur Anmeldung ist der Personalausweis und ggf. die Meldebescheinigung vorzulegen. Jugendliche unter 16 Jahren müssen ihre Anmeldung von den Eltern oder einer erziehungsberechtigten Person unterschreiben lassen. Jede Benutzerin/jeder Benutzer oder die erziehungsberechtigte Person verpflichtet sich, bei der Anmeldung durch Unterschrift die Bestimmungen dieser Satzung anzuerkennen und einzuhalten. Nach der Anmeldung wird ein Leseausweis ausgestellt. Der Leseausweis ist nicht übertragbar. Der Verlust des Ausweises sowie jeder Wohnortwechsel ist dem Büchereipersonal unverzüglich zu melden.

#### **§ 2 Ausleihe**

Alle ausleihfähigen Medien sind frei zugänglich und können von den Benutzerinnen und Benutzern selbst ausgesucht werden. Die Bücherei übernimmt keine Gewähr für Fehlerfreiheit angebotener Software und haftet nicht für entstandene Schäden. Das Büchereipersonal erteilt Auskunft und berät auf Wunsch bei der Auswahl der Medien. Die ausgewählten Medien sind dem Büchereipersonal zur Registrierung und Abrechnung vorzulegen.

#### **§ 3 Verhalten**

Jede Benutzerin/jeder Benutzer hat sich in den Büchereiräumen so zu verhalten, dass andere Benutzerinnen/Benutzer nicht gestört werden. Den Anordnungen des Büchereipersonals ist Folge zu leisten. Alle Benutzerinnen/Benutzer sind verpflichtet, die entliehenen Medien sowie die Einrichtungen der Bücherei schonend zu behandeln. Die Bücherei übernimmt keine Haftung für abgelegte Garderobe.

#### **§ 4 Leihfristen**

Die Leihfrist für Bücher beträgt 4 Wochen. Sie kann auf Antrag um weitere 2 Wochen verlängert werden. Die Leihfrist für AV-Medien (z.B. Kassetten, CDs, CD-ROMs), Spiele und Zeitschriften beträgt 2 Wochen. Die Leihfrist für DVD's beträgt eine Woche.

## § 5 Gebühren

Es werden Leihgebühren für das Ausleihen der Medien erhoben.

1. Die **Jahresausleihgebühren** betragen  
für Erwachsene ab dem vollendeten 18. Lebensjahr 15,00 Euro.

Alternativ dazu besteht die Möglichkeit der **Einzelausleihe**:  
Benutzer ab dem vollendeten 18. Lebensjahr zahlen für das Ausleihen je entliehener Medieneinheit

- a) für die Leihfrist 1,00 Euro  
b) für die Verlängerung 1,00 Euro

Für die Ausleihe von DVD's, CD-Rom's und Playstationspielen werden von allen Benutzerinnen/Benutzern folgende Leihgebühren erhoben:

DVD's	2,00 Euro
CD-Rom's	1,00 Euro
Playstationspiele	2,00 Euro

2. **Vormerkungen**

Bereits anderweitig entlehene Medien können gegen eine Gebühr von 0,50 Euro vorgemerkt werden. Die Benutzerin/der Benutzer wird bei Eintreffen der vorbestellten Medieneinheit benachrichtigt.

3. **Fernleihe**

Bei Bezug von Medien im auswärtigen Leihverkehr (Fernleihe)  
beträgt die Gebühr pro positiv erledigter Bestellung 2,00 Euro.

4. **Versäumnisgelder**

Bei Überschreiten der Leihfrist werden folgende Versäumnisgelder pro Entleihung und Woche erhoben:

- a) von Kindern und Jugendlichen bis zum vollendeten  
18. Lebensjahr 0,50 Euro  
b) von Benutzerinnen/Benutzern ab dem 18. Lebensjahr 1,00 Euro

5. **Ersatz des Leseausweises**

Bei Verlust oder Beschädigung des Leseausweises ist eine Gebühr von 3,00 Euro für die Erstellung eines Ersatz-Leseausweises zu zahlen.

6. **Erhebung und Fälligkeit**

Die Gebühren gemäß den Abs. 1 – 5 sind von der Entleiherin/dem Entleiher sofort bar beim Büchereipersonal zu zahlen.

7. **Mahnungen**

Die erste Mahnung erfolgt 4 Wochen und die zweite Mahnung 7 Wochen nach Ablauf der Leihfrist. Für jede Mahnung sind 3,00 Euro zuzüglich der bis dahin entstandenen Versäumnisgelder zu zahlen.

Nach der zweiten Mahnung erfolgt der Einzug der Medien und der bis dahin entstandenen Kosten durch die Verwaltung der Samtgemeinde Dannenberg (Elbe).

## § 6 Medienersatz

Für verlorengegangene, verunreinigte oder beschädigte Medien ist der gegenwärtige Neupreis zu entrichten. Bei nicht wiederzubeschaffenden Medien ist der Anschaffungspreis zu entrichten. Zusätzlich wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 5,00 Euro (einschl. Einbindungskosten) pro Medieneinheit erhoben.

**§ 7  
Aufsicht**

Das Büchereipersonal hat für die Einhaltung dieser Benutzungs- und Gebührensatzung zu sorgen. Es übt im Auftrage der Samtgemeinde das Hausrecht aus. Bei Verstößen kann es Hausverbote aussprechen. Bei groben Verstößen kann die Samtgemeinde längerfristige Hausverbote aussprechen. Bei Ausschluss von der Benutzung wird der Leseausweis eingezogen; alle ausgeliehenen Medien sind unverzüglich zurückzugeben. Eine Erstattung der anteiligen Ausleihgebühr erfolgt nicht.

**§ 8  
Internet**

Für die Benutzung des öffentlichen Internetzuganges gelten gesonderte Richtlinien.

**§ 9  
In-Kraft-Treten**

Diese Satzung tritt am 01.01.2006 in Kraft.

Gleichzeitig tritt die Satzung über die Benutzung und die Erhebung von Gebühren für die Samtgemeindebücherei Dannenberg (Elbe) vom 26.04.2005 außer Kraft.

Dannenberg (Elbe), den 20.12.2005

Samtgemeinde Dannenberg (Elbe)  
(SIEGEL)

gez. Meyer  
Samtgemeindebürgermeister